



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

Kampus : Jl. Ledjend T.B. Simatupang No. 152 – Tanjung Barat Jakarta Selatan 12530
Telp : (021) 789 0965, 782 9919, 788 31 838, 789 0634
Fax : (021) 789 0966
Email : info@jagakarsa.ac.id
Website : <http://www.jagakarsa.ac.id>

SURAT KEPUTUSAN

Nomor : 15/Utama-J/Prodi/SKEP/I/2023

Tentang

**PENGANGKATAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN S-1
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA**

- Menimbang** : a. Bahwa demi kelancaran penyelesaian penyusunan skripsi mahasiswa di lingkungan Fakultas Ekonomi Program Studi Manajemen S1 Tahun Akademik 2021/2022, perlu menugaskan dosen pembimbing skripsi.
- b. Bahwa Dosen yang namanya terlampi dalam dalam lampiran ini, dianggap memenuhi syarat untuk diangkat sebagai Dosen Pembimbing Teknis dalam penyusunan skripsi.
- Mengingat** : a. UU RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
b. UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
c. Statuta Universitas Tama Jagakarsa

Memutuskan

Menetapkan :

- Pertama** : Mengangkat Dosen yang namanya terdaftar dalam lampiran Surat Keputusan ini sebagai Dosen Pembimbing Teknis (PT) berserta Daftar Nama Mahasiswa Bimbingannya dalam lampiran tersebut
- Kedua** : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan berakhirnya masa bimbingan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 03 Januari 2023
Kaprodi Manajemen S1,

Metehsa Sembiring, S.E., M.M.

Tembusan :

1. Rektor Universitas Tama Jagakarsa.
2. Dekan Fakultas Ekonomi.
3. Kabag Keuangan Yayasan Pendidikan Tama Jagakarsa.
4. Arsip.



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

Kampus : Jl. Ledjend T.B. Simatupang No. 152 – Tanjung Barat Jakarta Selatan 12530
Telp : (021) 789 0965, 782 9919, 788 31 838, 789 0634
Fax : (021) 789 0966
Email : info@jagakarsa.ac.id
Website : <http://www.jagakarsa.ac.id>

DAFTAR LAMPIRAN SURAT KEPUTUSAN

Nomor : 15/Utama-J/Prodi/SKEP/I/2023

Dosen Pembimbing Teknis : Nurlelasari Ginting, SE, MM

NIDN : 0307066705

Daftar Nama Mahasiswa Bimbingan :

NO.	N P M	NAMA MAHASISWA	Judul Skripsi
1.	19310055	Muhammad Fuad Akmal	Pengaruh Kompensasi Dan Disiplin Kerja Terhadap Kinerja Karyawan Pada PT GPI Logistics
2.	19310057	Debi Rahmawati	Pengaruh Gaya Kepemimpinan dan Kerjasama Tim Terhadap Kinerja Karyawan Pada Satuan Polisi Pamong Praja (Satpol PP) Kecamatan Cengkareng Kota Administrasi Jakarta Barat
3.	19310027	Cesa Setiawan	Pengaruh Lingkungan Kerja dan Disiplin Kerja Terhadap Kinerja Karyawan Pada PT Januar Jahja And Partner
4.	19310047	Herra Khairunisah	Pengaruh Gaya Kepemimpinan Dan Budaya Organisasi Terhadap Kinerja Karyawan PT Januar Jahja And Partner

Dikeluarkan di : Jakarta

Pada Tanggal : 03 Januari 2023

Kaprodi Manajemen S1,

Metehsa Sembiring, S.E., M.M.



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

Kampus : Jl. Ledjend T.B. Simatupang No. 152 – Tanjung Barat Jakarta Selatan 12530
Telp : (021) 789 0965, 782 9919, 788 31 838, 789 0634
Fax : (021) 789 0966
Email : info@jagakarsa.ac.id
Website : <http://www.jagakarsa.ac.id>

SURAT KEPUTUSAN

Nomor :128/UTAMA-J/FE-SKEP/IX/2022

Tentang

**PENGANGKATAN DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK (PA)
PROGRAM STUDI MANAJEMEN S-1
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA**

- Menimbang** : a. Bahwa perlu mengeluarkan Surat Keputusan bagi para Dosen Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Tama Jagakarsa.
b. Bahwa Saudara tersebut dibawah ini, dianggap memenuhi syarat untuk diangkat sebagai Dosen Pembimbing Akademik.
- Mengingat** : a. UU RI No. 2 tahun 1989, tentang Sistem Pendidikan Nasional
b. Statuta Universitas Tama Jagakarsa

Memutuskan

Menetapkan :

Pertama : Mengangkat para dosen yang dimaksud dalam lampiran Surat Keputusan ini sebagai Dosen Pembimbing Akademis (PA) pada Program Studi Manajemen S-1 Fakultas Ekonomi Universitas Tama Jagakarsa Semester Ganjil Tahun Akademik 2022/2023.

Kedua : Apabila di kemudian hari ada kekeliruan di dalam Surat Keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Jakarta

Pada Tanggal : 19 September 2022

Dekan,

Prof. Dr. NFH Ginting, S.E., S.H., M.M.

Tembusan :

1. Rektor Universitas Tama Jagakarsa.
2. Ketua Program Studi Fakultas Ekonomi.
3. Kabag Keuangan Yayasan Pendidikan Tama Jagakarsa.
4. Arsip.



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

Kampus : Jl. Ledjend T.B. Simatupang No. 152 – Tanjung Barat Jakarta Selatan 12530
Telp : (021) 789 0965, 782 9919, 788 31 838, 789 0634
Fax : (021) 789 0966
Email : info@jagakarsa.ac.id
Website : <http://www.jagakarsa.ac.id>

DAFTAR LAMPIRAN SURAT KEPUTUSAN

Nomor :128/UTAMA-J/FE-SKEP/IX/2022

Dosen Pembimbing Akademik : Nurlelasari, SE, MM

NIDN : 0307066705

Daftar Nama Mahasiswa Bimbingan :

NO.	N P M	NAMA MAHASISWA	KET
1.	20310021	Nurtisa Asyarofi	
2.	20317047	Freddy Uli	
3.	21310004	Muhammad Bagas Alamsyah	
4.	21310013	Muhammad Rafli akbar Wibowo	
5.	21310021	Muhammad Raihan Ramadhan	
6.	22317032	Erza Yoel Hasly	
7.	22310033	Ardy Fuji Susanto	
8.	22310045	Asep Priyatma	

Dikeluarkan di : Jakarta

Pada Tanggal : 19 September 2022

Dekan,

Prof. Dr. NFH Ginting, S.E., S.H., M.M.



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

Kampus : Jalan Letjen T.B Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530
Telepon : (021) 7890965, 782.9919, 7883 1838, 789 0634
Fax : (021) 789 0966, E-mail : info@jagakarsa.ac.id
Website : [http:// www.jagakarsa.ac.id](http://www.jagakarsa.ac.id)

SURAT TUGAS

NO. 107/UTAMA/D/FE/IX/2022

Fakultas : Ekonomi
Nama : Nurlelasari Ginting.,SE,MM
Pangkat / Golongan : Lektor
NIDN /NIDK /NUP : 0307066705

Untuk melaksanakan tugas sebagai berikut:

No	Uraian Tugas	Hari	Pukul	Mata Kuliah	Kode MK	Kredit (SKS)	Jenjang Program	Program Studi	Semester
1	Mengajar	Senin	08.00 – 10.30	Pengantar Bisnis	31B005	3	S-I	Manajemen	Ganjil 22/ 23
		Senin	19.00 – 20.40	Etika Bisnis	31B024	2	S-I	Manajemen	
		Senin	16.30 – 19.00	Pengantar Bisnis	32B004	3	S-I	Akutansi	
						8			

Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji / honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Universitas Tama Jagakarsa. Penugasan ini berlaku dari tanggal, 03 Oktober 2022 sampai dengan tanggal, 14 Januari 2023.

Tembusan :

1. Rektor Universitas Tama Jagakarsa
2. Wakil Rektor I Universitas. Tama Jagakarsa
3. Ketua Program Studi Manajemen
4. Kepala Bagian Administrasi Umum.
5. Arsip

Jakarta, 05 September 2022

Dekan,



Prof. Dr. NFH Ginting, S.E., S.H., M.M.



DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL, GENAP T.A.....

UTAMA/F.A/U/001

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530
Telp. : (021) 789 0965, 782 9919, 78831838, 789 0634
Fax. : (021) 789 0966
Email : info@jagakarsa.ac.id
Website : http://www.jagakarsa.ac.id

Program Studi : MANAJEMEN S-1
Kode dan Mata kuliah : 31B24 / ETIKA BISNIS
Smt/SKS/W. Kuliah : 1 / 3 / 19.00 -

Dosen : NURLELASARI GINTING, S.E.-M.M
Tgl. Kuliah pertama dan berakhir : 3-10-2022 dan 9-1-2023

No. Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																				Ke hadir an	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Keterangan
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20					Jumlah	Huruf	
			3/10	10/10	17/10	24/10	31/10	7/11	14/11	21/11	28/11	5/12	12/12	19/12	26/12	2/1	9/1												
1	22317041	Putri Dewianti	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						20	15	20	28	83	A	
2	18310101	Kelik Sugianto	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						20	15	20	25	80	A	
3	22317019	Radityawan Rizaldi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						20	15	15	30	80	A	
4	22317018	Suryati	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						20	15	22	25	82	A	
5	22317012	Panji Firmansyah	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						20	15	20	25	80	A	
6	21310012	Luciana Ambar W.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						20	15	15	30	80	A	
7	21310002	Mey Rachmawati	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						20	15	20	25	80	A	
8	21310008	Kazita Pradari	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						20	15	22	25	82	A	
9	21310021	Muhammad Raihan R.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						20	15	20	20	75	B	
10	21310024	Yeftha Magdalena T.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						20	15	15	30	80	A	
11	21310016	Dwi Aprianto	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						20	15	20	25	80	A	
12																													
13																													
14																													
15																													

Keterangan :

✓ : Hadir Perkuliahan
- : Absen Perkuliahan
S : Sakit
i : Ijin

Kehadiran Minimal 75 %
UTS : Ujian Tengah Semester
UAS : Ujian Akhir Semester
Ket : Lulus / Tidak Lulus

PENILAIAN

0 - 44 = E
45 - 55 = D
56 - 69 = C
70 - 79 = B
80 - 100 = A

MID

Dosen Pengampu

[Signature]

NURLELASARI GINTING, S.E.-M.M.

Jakarta, 6-1-2023

Ketua Program Studi



[Signature]

Metehsa Sembiring



DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL, GENAP T.A.....

UTAMA/F.A/U/001

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530
Telp. : (021) 789 0965, 782 9919, 78831838, 789 0634
Fax. : (021) 789 0966
Email : info@jagakarsa.ac.id
Website : http://www.jagakarsa.ac.id

Program Studi : MANAJEMEN S-1
Kode dan Mata kuliah : 31B005 / PENGANTAR BISNIS
Smt/SKS/W. Kuliah : 1 / 3 / 08.00 - 10.00 WIB

Dosen : NURLELASARI GINTING, S.E., M.M
Tgl. Kuliah pertama dan berakhir : 3-10-2022 dan 9-1-2023

No. Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																				Ke hadir an	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Keterangan
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20					Jumlah	Huruf	
			3/10	10/10	17/10	24/10	31/10	7/11	14/11	21/11	28/11	5/12	12/12	19/12	26/12	2/1	9/1												
1	22317032	Ezra Yael Hasly	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						20	15	20	30	85	A	
2	22310010	Dhea Chika Yuniarti	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						20	15	15	30	80	A	
3	22310026	Silvani Tri Ambarayu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						20	15	20	25	80	A	
4	22310024	Annisa Alfia Andriani	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						20	15	15	30	80	A	
5	22310005	Oktavianus Zebua	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						20	-	15	25	60	C	
6	22310001	Via Oktaviani	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						20	15	20	25	80	A	
7	22310028	Hany Nur Alifa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						20	15	22	25	82	A	
8	22310025	Euis Arisah	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						20	15	15	30	80	A	
9	22310046	Meso Yanolo Baeha	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						20	15	15	25	75	B	
10	22310008	Desna Wati br Manalu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						20	15	15	25	75	B	
11	22310011	Muhammad Ziddan R.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						20	15	15	30	80	A	
12	22310038	Paian Daniel Federico Pane	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						20	15	15	30	80	A	
13	22310048	Dewi Gunawan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						20	15	15	30	80	A	
14	22310017	Indah Permatasari	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						20	15	20	25	80	A	
15	22317043	Aulia Dewi Pratiwi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						20	15	20	28	83	A	

Keterangan :

✓ : Hadir Perkuliahan
- : Absen Perkuliahan
S : Sakit
i : Ijin

Kehadiran Minimal 75 %
UTS : Ujian Tengah Semester
UAS : Ujian Akhir Semester
Ket : Lulus / Tidak Lulus

PENILAIAN

0 - 44 = E
45 - 55 = D
56 - 69 = C
70 - 79 = B
80 - 100 = A

Dosen Pengampu

[Signature]

NURLELASARI GINTING, S.E M.M

Jakarta, 6-1-2023

Ketua Program Studi



[Signature]

Metehsa Sembiring



DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A.....

UTAMA/F.A/U/001

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530
Telp. : (021) 789 0965, 782 9919, 78831838, 789 0634
Fax. : (021) 789 0966
Email : info@jagakarsa.ac.id
Website : http://www.jagakarsa.ac.id

Program Studi : AKUNTANSI S-1
Kode dan Mata kuliah : 32B004 / PENGANTAR BKNIS
Smt/SKS/W. Kuliah : 1 / 3 / 16.30 - 19.00 WIB

Dosen : NURLELASARI GINTING, S.E., M.M.
Tgl. Kuliah pertama dan berakhir : 3-10-2022 dan 9-1-2023

No. Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																				Ke hadir an	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Keterangan
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20					Jumlah	Huruf	
			3/10	14/10	17/10	24/10	31/10	7/11	14/11	21/11	28/11	5/12	12/12	19/12	26/12	2/1	9/1												
1	22320002	Teti	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						20	15	25	25	85	A	
2	22320009	Ringga Raka Wisnu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						20	15	25	20	80	A	
3	22320004	Gravit Ravinda	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓						10	15	20	25	70	B	
4	22320012	Elyakim Ndeni	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						20	15	25	20	80	A	
5	19320037	Natan Kuan	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						19	15	25	21	80	A	
6																													
7																													
8																													
9																													
10																													
11																													
12																													
13																													
14																													
15																													

Keterangan :
✓ : Hadir Perkuliahan
- : Absen Perkuliahan
S : Sakit
i : Ijin

Kehadiran Minimal 75 %
UTS : Ujian Tengah Semester
UAS : Ujian Akhir Semester
Ket : Lulus / Tidak Lulus

PENILAIAN
0 - 44 = E
45 - 55 = D
56 - 69 = C
70 - 79 = B
80 - 100 = A

Dosen Pengampu

Nurlelasari Ginting

NURLELASARI GINTING, S.E., M.M.

Jakarta, 6-1-2023

Ketua Program Studi

Firmanta S. SE, MM
Dr. Firmanta S. SE, MM

	UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA FAKULTAS EKONOMI PROGRAM STUDI MANAJEMEN SI			
	Jl. TB Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530			
FORMULIR RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)				
No. Dokumen 007/RPS/LPM/UTAMA-J/2022	No. Revisi 03	Hal 1 dari 14		Tanggal Terbit 12 Agustus 2022
Matakuliah : Etika Bisnis		Semester: V	sks: 2	Kode: 31B24
Mata Kuliah Prasyarat **)		: Etika Bisnis		
Dosen Pengampu/Penanggungjawab		: Nurlelarsi Ginting, S.E., M.M.		
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)		a. Sikap : 1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; 2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; 3. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; 4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; 5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; 6. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila; 7. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; 8. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; 9. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan; 10. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri. b. Pengetahuan :		

	1. Menguasai konsep teoritis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, pengendalian, pengarahan, dan Pengawasan) 2. Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional; 3. Menguasai prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai tipe organisasi; 4. Menguasai konsep tentang metode penelitian yang mencakup studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif; 5. Menguasai minimal satu metode penelitian (studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif); 6. Menguasai etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (humanity values) 7. Menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global; 8. Menguasai kaidah, prinsip dan teknik komunikasi lintas fungsi, level organisasi, dan budaya; 9. Menguasai minimal salah satu bahasa internasional; c. Keterampilan Umum : 1. Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya; 2. Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir; 3. Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data; 4. Mengelola pembelajaran secara mandiri; 5. Mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.
--	--

			d. Keterampilan Khusus : 1. Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi; 2. Mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumber daya manusia, keuangan, dan strategi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi; 3. Mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi pada level operasional, serta mengambil tindakan solutif yang tepat berdasarkan alternatif yang dikembangkan, dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan lokal; 4. Mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional; 5. Mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi; 6. Mampu melakukan kajian empirik dan pemodelan dengan menggunakan metode ilmiah pada berbagai tipe organisasi berdasarkan fungsi organisasi; 7. Mampu berkomunikasi efektif lintas fungsi dan level organisasi.
Capaian Pembelajaran (CPMK)		Matakuliah	a. Sikap : 1. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan; 2. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidan keahliannya secara mandiri b. Pengetahuan : 1. Menguasai konsep teoretis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pengarahan, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi; 2. Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional; 3. Menguasai etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (humanity values) 4. Menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global; c. Keterampilan Umum : 1. Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi

		atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir; 2. Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data; 3. Mengelola pembelajaran secara mandiri; mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya d. Keterampilan Khusus : mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi;					
Deskripsi Matakuliah:		Mata kuliah ini merupakan mata kuliah yang membekali pengetahuan mahasiswa baik teoritis maupun konseptual mengenai dasar etika berbisnis yang baik dan benar dalam menjalankan bisnis.					
Minggu ke -	Kemampuan yang diharapkan (Sub-CPMK)	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Metode Pembelajaran dan Pengalaman Belajar	Waktu	Penilaian	Kriteria/ Indikator	Bobot
1.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : 1. Pengertian Etika dan etika bisnis 2. Etika bisnis dan tata kehidupan manusia 3. Permasalahan dalam bidang etika bisnis	Etika Bisnis	Tatap muka dan ceramah	100	Tanya jawab	Mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan peran dan manfaat etika Bisnis	5%
2.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang: 1. Tujuan didirikan Bisnis 2. Kesejahteraan Pemilik	Teori Etika Bisnis	Tatap muka dan ceramah	100	Tanya jawab	Mahasiswa dapat memahami Tujuan didirikan Perusahaan dan bagaimana hubungan dengan	5%

	Faktor Produksi dan Masyarakat.					masyarakat	
3.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : 1. Tujuan Etika Bisnis bukan mengubah keyakinan moral seseorang 2. Mengingat pada keyakinan sehingga percaya pada diri sendiri dan akan memberlakukan di bidang bisnis	Moralitas dan Etika Bisnis	Tatap muka dan ceramah	100	Tanya jawab	Mahasiswa memahami bahwa Moralitas dianggap sebagai salah satu alasan yang mendasar dan mendorong seseorang agar bertindak beretika.	5%
4.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : 1. Lingkungan Eksternal 2. Lingkungan Internal 3. Lingkungan Khusus 4. Lingkungan Umum	Bisnis Dan Lingkungannya.	Tatap muka dan ceramah	100	Tanya jawab	Mahasiswa dapat memahami Lingkungan Perusahaan	5%
5.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : 1. Perinsip Otonomi 2. Perinsip Kejujuran 3. Perinsip Keadilan	Perinsip Perinsip Etika Bisnis	Tatap muka dan ceramah	100	Tanya jawab	Mahasiswa dapat menyadari atas perinsip prinsip di dalam berbisnis	5%
6.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : 1. Perinsip Saling Menguntungkan 2. Perinsip Integritas Moral	Perinsip Perinsip Etika Bisnis (Lanjutan)	Tatap muka dan ceramah	100	Ceramah dan Tanya jawab	Mahasiswa memahami bahwa Prinsip saling memberi manfaat atau memberi keuntungan	

7.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : 1. Pengertian Keputusan 2. Tahap tahap pengambilan keputusan 3. Pendekatan etika bisnis dalam pengambilan keputusan	Pendekatan Etika Bisnis Dalam Pengambilan Keputusan	Tatap muka dan ceramah			Mahasiswa dapat membuat keputusan yang bertanggung jawab di dalam setiap prinsip bisnisnya	
8.	Ujian Tengah Semester			100			30%
9.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : 1. Pengertian Budaya 2. Budaya dan etika Bisnis 3. Pengaruh budaya organisasi terhadap pembentukan manajemen kinerja di suatu perusahaan	Budaya dan Etika bisnis	Tatap Muka dan Ceramah	100	Diskusi	Mahasiswa memahami Budaya yang baik adalah budaya yang menjunjung tinggi nilai nilai etika dan budaya	5%
10.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : 1. Perusahaan dan pergeseran budaya masyarakat	Budaya dan Etika Bisnis (Lanjutan)	Tatap muka dan ceramah	100	Ceramah dan Tanya jawab	Mahasiswa memahami Budaya yang baik adalah budaya yang menjunjung tinggi nilai nilai etika dan budaya	5%
11	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : 1. Pengertian Lingkungan 2. Pengaruh lingkungan terhadap usaha	Etika Bisnis Dan Perusakan Lingkungan	Tatap muka dan ceramah	100	Ceramah dan tanya jawab	Mahasiswa memahami resiko lingkungan dan mampu mengatasi resiko lingkungan itu dengan baik	5%

12.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : 1. Industri dan perusahaan lingkungan	Etika Bisnis Dan Perusahaan Lingkungan (Lanjutan)	Tatap muka dan ceramah	100	Tanya jawab	Mahasiswa memahami resiko lingkungan dan mampu mengatasi resiko lingkungan itu dengan baik	5%
13	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : 1. Pengertian <i>Fraud</i> 2. <i>Fraud</i> pada Manajemen Perusahaan	Tindakan <i>fraud</i> Sebagai Pelanggaran Dalam Etika Bisnis	Tatap muka dan ceramah	100	Diskusi	Mahasiswa memahami pengertian Fraud (Kecurangan yang di sengaja) Dan bisa membedakan dengan etika bisnis.	5%
14	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : 1. Fraud pada Manajemen 2. (Lanjutan)	<i>Fraud</i> Pada Manajemen Perusahaan	Tatap muka dan ceramah	100	Tanya jawab	Mahasiswa memahami Bentuk bentuk kecurangan yang di sengaja dan mampu mengantisipasi	5%
15.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik : 1. Pemimpin dengan konsep The right man and the right place 2. Kepemimpinan bisnis dan manajemen perubahan	Pemimpin Dan Etika Bisnis	Tatap muka dan ceramah	100	Tanya jawab	Mahasiswa menguasai dan memahami dalam pengambilan keputusan pemimpin juga bisa memperhatikan pendapat bawahannya.	5%
16.	Ujian Akhir Semester						

****)** Mahasiswa tidak dapat mengambil matakuliah lanjutan apabila tidak lulus mata kuliah prasyarat.

Daftar Referensi:

1. Eko Nugroho, Sistem Informasi Manajemen ,Konsep Aplikasi dan Perkembangannya,Adi,Yogyakarta.
2. Hendrik Budi Untung,2008 Corporate Social Responsibility , Jakarta , Sinar Grafika
3. Mulyadi, 2002 ,Auditing ,Edisi 6 ,Salemba Empat,Jakarta.
4. Sony Keraf, 1998 ,Etika Bisnis ,Tuntutan dan Relevansinya ,Kanisius , Yogyakarta.

Tugas mahasiswa dan penilaiannya

1. Tugas

Minggu ke	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Tugas		Waktu	Penilaian	Indikator	Bobot
1.	- Teori Etika Bisnis	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
2	- Etika Bisnis	Mandiri	Kuis	30	Latihan Kasus	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
3	- Moralitas dan Etika	Mandiri	Kuis	30	Latihan Kasus Diskusi	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
4	Pendekatan etika Bisnis Dalam Pengambilan Keputusan	Mandiri	Kuis	1 minggu	Diskusi	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
		Mandiri	Kuis	30	Diskusi	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan	10%

5	- Prinsip Etika					Tepat Waktu	
		Terstruktur					
6	- Lingkungan	Mandiri	Kuis	30	Latihan Kasus Diskusi	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
7	Budaya dan Etika Bisnis	Mandiri	Kuis	30	Latihan Kasus Diskusi	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
8	UTS						
9	Perusak Lingkungan	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal diskusi	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					
10	Industri dan Perusakan Lingkungan	Mandiri	Kuis	30	Latihan Kasus diskusi	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					

11	Fraud pada Manajemen Perusahaan	Mandiri	Kuis	30	Latihan kasus Diskusi	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					
12	Pengambilan Keputusan	Mandiri	Kuis	30	Diskusi	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					
13	Pengambilan Keputusan (lanjutan)	Mandiri	Kuis	1 minggu	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					
14	Pemimpin dan Etika	Mandiri	Kuis	30	Latihan kasus Diskusi	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
15	Pemimpin	Mandiri	Kuis	30	Latihan Kasus Diskusi	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					

16	Ujian Akhir Semester						

Jenis tugas yang diberikan dapat dalam bentuk: *Book Review, Analisis Jurnal, Analisis Kasus, Riset Kecil, Proyek, Observasi lapangan, Menulis makalah, Latihan*. Sifat Tugas mandiri atau kelompok. Untuk matakuliah laboratorium/bengkel dan lapangan tidak ada tugas mandiri dan tugas terstruktur.

2. Penilaian

a) Aspek Penilaian

- (1) Sikap
- (2) Pengetahuan
- (3) Keterampilan
- (4) Syarat mengikuti UAS Kehadiran Mahasiswa Minimal 70%.

b) Bobot Penilaian Bersifat Akumulasi

- (1) Bobot Kehadiran (NK) = 20%
- (2) Bobot Tugas (NT) = 20%
- (3) Bobot Nilai Ujian Tengah Semester (UTS) = 25%
- (4) Bobot Nilai Ujian Akhir Semester (UAS) = 35%
- (5) Nilai Akhir dalam bentuk Huruf (A/B/C/D/E)
- (6) Apabila salah satu komponen bobot tidak ada maka otomatis nilai E.

Jakarta, 12 Agustus 2022

Mengetahui
Ketua Program Studi



Metehsa Sembiring, S.E., M.M.

Dosen Pengampu/
Penanggungjawab MK



Nurlelasari Ginting, S.E., M.M.

	UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA FAKULTAS EKONOMI PROGRAM STUDI MANAJEMEN SI			
	Jl. TB Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530 FORMULIR RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)			
No. Dokumen 007/RPS/LPM/UTAMA-J/2022	No. Revisi 03	Hal 1 dari 14		Tanggal Terbit 12 Agustus 2022
Matakuliah : Pengantar Bisnis		Semester: I	sks: 3	Kode: 31B024
Mata Kuliah Prasyarat **)		:		
Dosen Pengampu/Penanggungjawab		: Nurlelarsi Ginting, S.E., M.M.		
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)		a. Sikap : 1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; 2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; 3. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; 4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; 5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; 6. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila; 7. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; 8. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; 9. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan; 10. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri. b. Pengetahuan : 1. Menguasai konsep teoretis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen		

	(perencanaan, pelaksanaan, pengarahan, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi; 2. Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional; 3. Menguasai prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai tipe organisasi; 4. Menguasai konsep tentang metode penelitian yang mencakup studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif; 5. Menguasai minimal satu metode penelitian (studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif); 6. Menguasai etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (humanity values) 7. Menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global; 8. Menguasai kaidah, prinsip dan teknik komunikasi lintas fungsi, level organisasi, dan budaya; 9. Menguasai minimal salah satu bahasa internasional; c. Keterampilan Umum : 1. Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya; 2. Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir; 3. Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data; 4. Mengelola pembelajaran secara mandiri; 5. Mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.
--	---

	d. Keterampilan Khusus : 1. Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi; 2. Mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumber daya manusia, keuangan, dan strategi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi; 3. Mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi pada level operasional, serta mengambil tindakan solutif yang tepat berdasarkan alternatif yang dikembangkan, dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan lokal; 4. Mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional; 5. Mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi; 6. Mampu melakukan kajian empirik dan pemodelan dengan menggunakan metode ilmiah pada berbagai tipe organisasi berdasarkan fungsi organisasi; 7. Mampu berkomunikasi efektif lintas fungsi dan level organisasi.
Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)	a. Sikap : 1. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan; 2. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri b. Pengetahuan : 1. Menguasai konsep teoretis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pengarahan, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi; 2. Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional; 3. Menguasai etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (humanity values) 4. Menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global;

		c. Keterampilan Umum : 1. Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir; 2. Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data; 3. Mengelola pembelajaran secara mandiri; mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya d. Keterampilan Khusus : mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi;					
Deskripsi Matakuliah:		Mata kuliah ini merupakan mata kuliah yang membekali pengetahuan mahasiswa baik teoritis maupun konseptual mengenai dasar-dasar akuntansi keuangan yang baik dan benar dalam pengantar akuntansi II					
Minggu ke -	Kemampuan yang diharapkan (Sub-CPMK)	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Metode Pembelajaran dan Pengalaman Belajar	Waktu	Penilaian	Kriteria/ Indikator	Bobot
1	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : 1. Pengertian Ekonomi Perusahaan 2. Pengertian Perusahaan 3. Fungsi Perusahaan 4. Jenis jenis perusahaan 5. Cabang Perusahaan	Dasar – Dasar Perusahaan	Media Zoom dan Wa Group	150	Tanya jawab	Mahasiswa dapat memahami pengertian Ekonomi Perusahaan dan memahami Fungsi Perusahaan.	5%

2	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : 1. Badan Usaha yang ada di Indonesia 2. Berbadan Hukum dan Tidak Berbadan Hukum	Bentuk Bentuk Perusahaana	Media Zoom dan Wa Group	150	Tanya jawab	Mahasiswa dapat memahami bentuk badana usaha yang ada di Indonesiadil ihat dari kebaikan dan akeburukannya.	5%
3	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : 1. Pemilihan Letak Perusahaan 2. Cara Penentuan Letak Perusahaan 3. Letak Perusahaan dan Lokasi Perusahaan	Pemilihan Lokasi / Letak Perusahaan	Media Zoom dan Wa Group	150	Tanya jawab	Mahasiswa memahami mampu menentukan letak perusahaan yang lebih memberikan keuntungan	5%
4.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : 1. Pengertian Joint Venture, Trust, Kartel. Holding Company, Sindikat dan Concern. 2. Penggabungan dan Ekspansi.	Kerjasama, Penggabungan dan Ekspansi	Media Zoom dan Wa Group	150	Tanya jawab	Mahasiswa menguasai bentuk kerjasama yang ada di Indonesia	5%

5.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : 1. Pengertian Manajemen 2. Fungsi Fungsi Manajemen	Manajemen dan Organisasi	Media Zoom dan Wa Group	100	Tanya jawab	Mahasiswa menguasai Pengertian dan Fungsi fungsi Manajemen.	5%
6.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang: Lanjutan Fungsi Manajemen	Fungsi Manajemen	Media Zoom dan Wa Group	150	Tanya jawab	Mahasiswa memahami Fungsi Manajemen	5%
7.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : 1. Pengertian Produksi 2. Proses Produksi 3. Jenis jenis Produksi	Manajemen Produksi	Google Clas Room (GCR) Wa Group	150	Tanya jawab	Mahasiswa memahami konsep dasar berproduksi,	5%
8	Ujian Tengah Semester		Zoom	150			30
9.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : 1. Pengertian Pasar 2. Pengertian Pemasaran 3. Pendekatan Dalam Mempelajari	Manajemen Pemasaran	Google Clas Room (GCR) Wa Group	150	Tanya jawab	Mahasiswa menguasai dan mengerti Pasar konsep Pasar dan	

	Pemasaran 4. Marketing Mix dan Product					pendekatan di dalam pemasaran.	
10.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : 1. Pendekatan Dalam Mempelajari Pemasaran 3. Marketing Mix dan Product	Lanjutan	Google Clas Room (GCR) Wa Group	150	Tanya jawab	Mahasiswa memahami pengertian Marketing Mix dan Product.	5%
11.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : 1. Pengertian Manajemen Personalia 2. Tugas tugas Manajemen Personalia	Manajemen Personalia	Media Zoom Dan Wa Group	150	Tanya jawab	Mahasiswa memahami Pengertian dan Tugas dari Manajemen Personalia.	5%
12.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : 1. Sumber sumber dan mendapatkan tenaga kerja	Lanjutan	Media Zoom Dan Wa Group	100	Tanya jawab	Mahasiswa memahami Sumber Tenaga kerja yang dapat di peroleh oleh perusahaan.	5%
13.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang :		Media Zoom			Mahasiswa mengerti dan	

	1. Pengertian Motivasi 2. Pengendalian Sifat dan pentingnya kontrak Psikologis 3. Kepuasan Kerja dan Semangat Kerja	Motivasi	Dan Wa Group	150	Tanya jawab	memahami konsep motivasi	5%
14.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : 1. Budaya Perusahaan 2. Manfaat Budaya Perusahaan	Budaya Perusahaan (<i>Corporate Culture</i>)	Media Zoom dan Wa Group	150	Tanya jawab	Mampu menciptakan budaya perusahaan yang positif	5%
15.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : 1. Peran karyawan di dalam budaya perusahaan	Lanjutan dan Diskusi	Media Zoom Dan Wa Group	150	Tanya jawab	Mahasiswa menguasai dasar-dasar nilai budaya perusahaan	5%
16.	Ujian Akhir Semester		Media Zoom Dan Wa Group				

****)** Mahasiswa tidak dapat mengambil matakuliah lanjutan apabila tidak lulus mata kuliah prasyarat.

Daftar Referensi:

1. M.Fathur Rahman ,Francis Tantri, " Pengantar Bisnis" (Ekonomi Perusahaan). P3M STMT Trisakti Press,2003
2. Ricky W .Griffin, 2004 . Manajemen , Edisi 7, Salemba Empat,Jakarta (terjemahan)
3. Stephen A,Ross.Randolph W. Westerfield, dan Brandford D,Jordan, 2009 ,Pengantar Keuangan Perusahaan,Salemba Empat, Jakarta (Terjemahan)
4. Taliziduhu Ndraha,2003.Budaya Organisasi,Rineka Cipta,Jakarta.

Tugas mahasiswa dan penilaiannya

1. Tugas

Minggu ke	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Tugas		Waktu	Penilaian	Indikator	Bobot
1.	Dasar – dasar Perusahaan	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
2	Sistem Perekonomian	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
3	Bentuk Bentuk Perusahaan	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
4	Pemilihan Lokasi /Letak Perusahaan	Mandiri	Kuis	1 minggu	Latihan Kasus	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
		Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Diskusi	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan	10%

5	Kerjasama					Tepat Waktu	
		Terstruktur					
6	Penggabungan dan Ekspansi	Mandiri	Kuis	30	Latihan kasus Diskusi	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
7	Lanjutan	Mandiri	Kuis	30	Latihan Kasus	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
8	UTS						
9	Manajemen Dan Organisasi	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					
10	Manajemen Produksi	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					

11	Jenis jenis Produksi	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					
12	Manajemen Pemasaran	Mandiri	Kuis	30	Latihan Kasus Diskusi	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					
13	Manajemen Pemasaran (lanjutan)	Mandiri	Kuis	1 minggu	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					
14	Manajemen Personalia	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
15	Manajemen Keuangan	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					

16	Ujian Akhir Semester						

Jenis tugas yang diberikan dapat dalam bentuk: *Book Review, Analisis Jurnal, Analisis Kasus, Riset Kecil, Proyek, Observasi lapangan, Menulis makalah, Latihan*. Sifat Tugas mandiri atau kelompok. Untuk matakuliah laboratorium/bengkel dan lapangan tidak ada tugas mandiri dan tugas terstruktur.

2. Penilaian

a) Aspek Penilaian

- (1) Sikap
- (2) Pengetahuan
- (3) Keterampilan
- (4) Syarat mengikuti UAS Kehadiran Mahasiswa Minimal 70%.

b) Bobot Penilaian Bersifat Akumulasi

- (1) Bobot Kehadiran (NK) = 20%
- (2) Bobot Tugas (NT) = 20%
- (3) Bobot Nilai Ujian Tengah Semester (UTS) = 25%
- (4) Bobot Nilai Ujian Akhir Semester (UAS) = 35%
- (5) Nilai Akhir dalam bentuk Huruf (A/B/C/D/E)
- (6) Apabila salah satu komponen bobot tidak ada maka otomatis nilai E.

Jakarta, 12 Agustus 2022

Mengetahui
Ketua Program Studi



Metehsa Sembiring, S.E., M.M.

Dosen Pengampu/
Penanggung jawab MK

Nurlelasari Ginting, S.E., M.M.

	UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA FAKULTAS EKONOMI PROGRAM STUDI MANAJEMEN SI			
	Jl. TB Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530 FORMULIR RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)			
No. Dokumen 007/RPS/LPM/UTAMA-J/2022	No. Revisi 03	Hal 1 dari 14		Tanggal Terbit 12 Agustus 2022
Matakuliah : Pengantar Bisnis		Semester: I	sks: 3	Kode: 32B004
Mata Kuliah Prasyarat **)		:		
Dosen Pengampu/Penanggungjawab		: Nurlelasari Ginting, S.E., M.M.		
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)		a. Sikap : 1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; 2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; 3. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; 4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; 5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; 6. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila; 7. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; 8. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; 9. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan; 10. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri. b. Pengetahuan : 1. Menguasai konsep teoretis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen		

	(perencanaan, pelaksanaan, pengarahannya, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi; 2. Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional; 3. Menguasai prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai tipe organisasi; 4. Menguasai konsep tentang metode penelitian yang mencakup studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif; 5. Menguasai minimal satu metode penelitian (studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif); 6. Menguasai etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (humanity values) 7. Menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global; 8. Menguasai kaidah, prinsip dan teknik komunikasi lintas fungsi, level organisasi, dan budaya; 9. Menguasai minimal salah satu bahasa internasional; c. Keterampilan Umum : 1. Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya; 2. Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir; 3. Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data; 4. Mengelola pembelajaran secara mandiri; 5. Mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.
--	--

	d. Keterampilan Khusus : 1. Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi; 2. Mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumber daya manusia, keuangan, dan strategi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi; 3. Mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi pada level operasional, serta mengambil tindakan solutif yang tepat berdasarkan alternatif yang dikembangkan, dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan lokal; 4. Mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional; 5. Mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi; 6. Mampu melakukan kajian empirik dan pemodelan dengan menggunakan metode ilmiah pada berbagai tipe organisasi berdasarkan fungsi organisasi; 7. Mampu berkomunikasi efektif lintas fungsi dan level organisasi.
Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)	a. Sikap : 1. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan; 2. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidan keahliannya secara mandiri b. Pengetahuan : 1. Menguasai konsep teoretis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pengarahan, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi; 2. Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional; 3. Menguasai etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (humanity values) 4. Menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global;

		c. Keterampilan Umum : 1. Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir; 2. Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data; 3. Mengelola pembelajaran secara mandiri; mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya d. Keterampilan Khusus : mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi;					
Deskripsi Matakuliah:		Mata kuliah ini merupakan mata kuliah yang membekali pengetahuan mahasiswa baik teoritis maupun konseptual mengenai dasar-dasar akuntansi keuangan yang baik dan benar dalam pengantar akuntansi II					
Minggu ke -	Kemampuan yang diharapkan (Sub-CPMK)	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Metode Pembelajaran dan Pengalaman Belajar	Waktu	Penilaian	Kriteria/ Indikator	Bobot
1	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : 1. Pengertian Ekonomi Perusahaan 2. Pengertian Perusahaan 3. Fungsi Perusahaan 4. Jenis jenis perusahaan 5. Cabang Perusahaan	Dasar – Dasar Perusahaan	Media Zoom dan Wa Group	150	Tanya jawab	Mahasiswa dapat memahami pengertian Ekonomi Perusahaan dan memahami Fungsi Perusahaan.	5%

2	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : 1. Badan Usaha yang ada di Indonesia 2. Berbadan Hukum dan Tidak Berbadan Hukum	Bentuk Bentuk Perusahaana	Media Zoom dan Wa Group	150	Tanya jawab	Mahasiswa dapat memahami bentuk badana usaha yang ada di Indonesiadilihat dari kebaikan dan akeburukannya.	5%
3	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : 1. Pemilihan Letak Perusahaan 2. Cara Penentuan Letak Perusahaan 3. Letak Perusahaan dan Lokasi Perusahaan	Pemilhan Lokasi / Letak Perusahaan	Media Zoom dan Wa Group	150	Tanya jawab	Mahasiswa memahmi mampu menentukan letak perusahaan yang lebih memberikan keuntungan	5%
4.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : 1. Pengertian Joint Venture, Trust, Kartel, Holding Campany, Sindikat dan Concern. 2. Penggabungan dan Ekspansi.	Kerjasama, Penggabungan dan Ekspansi	Media Zoom dan Wa Group	150	Tanya jawab	Mahasiswa menguasai bentuk kerjasama yang ada di Indonesia	5%

5.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : 1. Pengertian Manajemen 2. Fungsi Fungsi Manajemen	Manajemen dan Organisasi	Media Zoom dan Wa Group	100	Tanya jawab	Mahasiswa menguasai Pengertian dan Fungsi fungsi Manajemen.	5%
6.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang: Lanjutan Fungsi Manajemen	Fungsi Manajemen	Media Zoom dan Wa Group	150	Tanya jawab	Mahasiswa memahami Fungsi Manajemen	5%
7.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : 1. Pengertian Produksi 2. Proses Produksi 3. Jenis jenis Produksi	Manajemen Produksi	Google Clas Room (GCR) Wa Group	150	Tanya jawab	Mahasiswa memahami konsep dasar berproduksi,	5%
8	Ujian Tengah Semester		Zoom	150			30
9.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : 1. Pengertian Pasar 2. Pengertian Pemasaran 3. Pendekatan Dalam Mempelajari	Manajemen Pemasaran	Google Clas Room (GCR) Wa Group	150	Tanya jawab	Mahasiswa menguasai dan mengerti Pasar konsep Pasar dan	

	Pemasaran 4. Marketing Mix dan Product					pendekatan di dalam pemasaran.	
10.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : 1. Pendekatan Dalam Mempelajari Pemasaran 3. Marketing Mix dan Product	Lanjutan	Google Clas Room (GCR) Wa Group	150	Tanya jawab	Mahasiswa memahami pengertian Marketing Mix dan Product.	5%
11.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : 1. Pengertian Manajemen Personalia 2. Tugas tugas Manajemen Personalia	Manajemen Personalia	Media Zoom Dan Wa Group	150	Tanya jawab	Mahasiswa memahami Pengertian dan Tugas dari Manajemen Personalia.	5%
12.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : 1. Sumber sumber dan mendapatkan tenaga kerja	Lanjutan	Media Zoom Dan Wa Group	100	Tanya jawab	Mahasiswa memahami Sumber Tenaga kerja yang dapat di peroleh oleh perusahaan.	5%
13.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang :		Media Zoom			Mahasiswa mengerti dan	

	1. Pengertian Motivasi 2. Pengendalian Sifat dan pentingnya kontrak Psikologis 3. Kepuasan Kerja dan Semangat Kerja	Motivasi	Dan Wa Group	150	Tanya jawab	memahami konsep motivasi	5%
14.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : 1. Pengertian likwidasi. 2. Memahami perhitungan likwidasi	Likwiditas	Media Zoom dan Wa Group	150	Tanya jawab	Mampu menguasai pencatatan akuntansi	5%
15.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : 1. Menjelaskan dalam 2. menghitung pembagian sisa likwidasi	Likwidasi (Lanjutan)	Media Zoom Dan Wa Group	150	Tanya jawab	Mahasiswa menguasai perhitungan dan pencatatan serta penyusunan laporan likwidasi	5%
16.	Ujian Akhir Semester		Media Zoom Dan Wa Group				

****)** Mahasiswa tidak dapat mengambil matakuliah lanjutan apabila tidak lulus mata kuliah prasyarat.

Daftar Referensi:

1. M.Fathur Rahman ,Francis Tantri,," Pengantar Bisnis" (Ekonomi Perusahaan), P3M STMT Trisakti Press,2003
2. Ricky W .Griffin, 2004 , Manajemen , Edisi 7, Salemba Empat,Jakarta (terjemahan)
3. Stephen A,Ross.Randolph W. Westerfield, dan Brandford D,Jordan, 2009 ,Pengantar Keuangan Perusahaan.Salemba Empat, Jakarta (Terjemahan)
4. Taliziduhu Ndraha,2003,Budaya Organisasi,Rineka Cipta,Jakarta.

Tugas mahasiswa dan penilaiannya

1. Tugas

Minggu ke	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Tugas		Waktu	Penilaian	Indikator	Bobot
1.	Dasar – dasar Perusahaan	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
2	Sistem Perekonomian	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
3	Bentuk Bentuk Perusahaan	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
4	Pemilihan Lokasi /Letak Perusahaan	Mandiri	Kuis	1 minggu	Latihan Kasus	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
		Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Diskusi	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan	10%

5	Kerjasama					Tepat Waktu	
		Terstruktur					
6	Penggabungan dan Ekspansi	Mandiri	Kuis	30	Latihan kasus Diskusi	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
7	Lanjutan	Mandiri	Kuis	30	Latihan Kasus	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
8	UTS						
9	Manajemen Dan Organisasi	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					
10	Manajemen Produksi	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					

11	Jenis jenis Produksi	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					
12	Manajemen Pemasaran	Mandiri	Kuis	30	Latihan Kasus Diskusi	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					
13	Manajemen Pemasaran (lanjutan)	Mandiri	Kuis	1 minggu	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					
14	Manajemen Personalia	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
15	Manajemen Keuangan	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					

16	Ujian Akhir Semester						

Jenis tugas yang diberikan dapat dalam bentuk: *Book Review, Analisis Jurnal, Analisis Kasus, Riset Kecil, Proyek, Observasi lapangan, Menulis makalah, Latihan*. Sifat Tugas mandiri atau kelompok. Untuk matakuliah laboratorium/bengkel dan lapangan tidak ada tugas mandiri dan tugas terstruktur.

2. Penilaian

a) Aspek Penilaian

- (1) Sikap
- (2) Pengetahuan
- (3) Keterampilan
- (4) Syarat mengikuti UAS Kehadiran Mahasiswa Minimal 70%.

b) Bobot Penilaian Bersifat Akumulasi

- (1) Bobot Kehadiran (NK) = 20%
- (2) Bobot Tugas (NT) = 20%
- (3) Bobot Nilai Ujian Tengah Semester (UTS) = 25%
- (4) Bobot Nilai Ujian Akhir Semester (UAS) = 35%
- (5) Nilai Akhir dalam bentuk Huruf (A/B/C/D/E)
- (6) Apabila salah satu komponen bobot tidak ada maka otomatis nilai E.

Jakarta, 12 Agustus 2022

Mengetahui
Ketua Program Studi



Dr. Pirmanta Sebayang, M.M.

Dosen Pengampu/
Penanggungjawab MK

Nurlelasari Ginting, S.E., M.M.